

SOPIMUS LIUKUVASTA TYÖAJASTA

Työnantaja ja työntekijät sopivat työaikain 13 §:n nojalla, että työntekijä voi tämän liukuvaa työaikaa koskevan sopimuksen osoittamissa puitteissa määrätä itse työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymis- ajankohdan työtilanteensa huomioiden.	
1.	Työntekijän työ sopimuksessa sovittu säännöllinen työaika on ____ tuntia päivässä ja/ tai ____ tuntia viikossa. Liukuvaa työaikaa noudatettaessa työntekijän kiinteä työaika, jolloin työntekijän on kaikkina työpäivinä oltava työssä (poisluettuna kohdassa 5. mainittu tauko), alkaa kello ____ ja päättyy kello ____ (kiinteän työajan pituus on yhteensä ____ tuntia päivässä).
2.	Liukuma-aikaa voi käyttää enintään yhteensä kolme (3) tuntia päivässä. Liukumarajat ovat aamulla kello ____-____ ja illalla kello ____-____. Mainittujen kellonaikojen puitteissa työntekijä voi itse valita työn aloittamis- ja päättämisaikojen kohdan kuitenkin niin, että kunkin työpäivän enimmäispituus voi olla enintään ____ tuntia.
3.	Työajan ylitysten enimmäiskertymä on + ____ tuntia (max. 120h) ja työajan ja alitusten enimmäiskertymä - ____ tuntia (suositus max. -40 tuntia).
4.	Työtilanteen niin edellyttäessä työnantaja voi velvoittaa toimihenkilön pitämään kertyneitä plustunteja vapaana ja tarvittaessa myös kokonaisina päivinä ilmoittamalla siitä yhtä viikkoa aikaisemmin asianomaiselle toimihenkilölle ja vastaavasti toimihenkilö voi työtilanteen niin salliessa pitää plustunteja kokonaisina päivinä ilmoittamalla siitä yhtä viikkoa aikaisemmin työnantajalle.
5.	Ruokatauko, pituudeltaan puoli (½) tuntia, pidetään liukuvasti kello ____ – ____ välillä, jos työvuoro on pituudeltaan yli 6 tuntia. Ruokailutaukoa ei pidetä, jos työvuoron pituus on enintään kuusi tuntia.
6.	Työntekijä merkitsee liukuman puitteissa tekemiensä työtuntien lukumäärän tuntikorttiin säännöllistä työaikaa koskevaan sarakkeeseen. Jos työntekijä vaihtaa kertyneen positiivisen työaikasaldon vapaaseen, merkitsee työntekijä kyseiset tunnit tuntikorttiin tunnuksella ”liukumavapaa”.
7.	Kunkin työntekijän tulee itse huolehtia siitä, että – hän on jokaisena työpäivänä työssä kiinteänä työaikanaan (ks. kohta 1). – hänen työpäivänsä pituus ei minään työpäivänä ylitä 11 tuntia. – työpäiväkohtaisista liukumista (ylite / alite verrattuna 7,5 päivittäiseen työtuntiin) kertynyt kumulatiivinen työaikasaldo ei ole yhteensä suurempi tai alempi kuin kohdassa 3 on sovittu. – jos työsuhteen päättymisen on ennakoon työntekijän tiedossa, työntekijän tulee huolehtia siitä, että hänen työaikasaldonsa on nolla (0) työsuhteen päättyessä. Muusta menettelystä on sovittava työnantajan kanssa hyvissä ajoin.
8.	Tämä sopimus liukuvasta työajasta muodostaa työntekijän työvuoroluettelon.
9.	Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi. Työnantaja ja työntekijä voivat kumpikin irtisanoa tämän sopimuksen yhden kuukauden irtisanomisajalla.
Paikka ja aika Yrityksen nimi _____ työnantaja _____ työntekijä	

LIUKUVAN TYÖAIKASOPIMUKSEN TÄYTTÖOHJE

Liukuvan työaikasopimuksen täyttöohjeet:

1. Tähän kohtaan merkitään työntekijän kanssa sovittu säännöllinen työaika (esim. 7,5h/ päivä tai 37,5 h/vko) ja nk. kiinteä työaika eli aika, jolloin työntekijän on kaikkina työpäivinä oltava työssä. Esimerkiksi klo 11-14 tai 10-15.
2. Liukuma-aika on se aika, jonka puitteissa toimihenkilö voi valita työhöntulo- ja töistä lähtemisaikansa. Esimerkiksi aamuliukuma 6.30-10 ja iltaliukuma klo 14-19.

Toimihenkilön on itsensä huolehdittava siitä, että työpäivän tosiasiallinen pituus ei yhdessä liukumatuntien kanssa ole 37,5 tuntista viikkoa tekevillä yli 11 tuntia (palkaton ruokatunti huomioitu) tai 40 tuntista viikkoa tekevillä yli 11,5 tuntia (palkaton ruokatunti huomioitu).

3. Tässä kohdassa sovitaan, kuinka paljon +/- saldo saa enintään olla. Saldon ei tarvitse tasoittua nollaan, ellei näin nimenomaisesti erikseen tällä sopimuksella sovita.
5. Tässä kohdassa sovitaan haluttaessa, mihin kellonaikaan ruokatunti on pidettävä.