AMMATTIYHDISTYSLIIKKEEN KURSSIHAKEMUS
OPINTOVAPAA- JA OPINTOTUKIHAKEMUS

Katso ohjeet lomakkeen kääntöpuolelta!

1 KURSSIN TIEDOT

Kurssin nimi | Kurssin järjestää

Kurssiaika | Kurssipaikka

2 HAKIJA TÄYTTÄÄ

Henkilötunnus ☐☐☐☐☐☐—☐☐☐☐ | Liitto | Ammattiosasto (nro)

Sukunimi | Etunimet, alleviivaa kutsumanimi

Lähiosoite | Puhelin työ | Koti- tai matkapuhelin

Postinumero- ja toimipaikka ☐☐☐☐☐ | Sähköpostiosoite

Olen eläkkeellä ☐
Sairauslomalla ☐
Työtön ☐
Menetän kurssin aikana palkkani ___ päivältä ☐
Toimitan todisteen ansionmenetyksestä erikseen ☐

Ammatti | ◯ Majoitun ◯ En majoitu | ☐ Tarvitsen majoituksen kurssia edeltäväksi yöksi

Hakemuksen perusteena olevat luottamustehtävät

Aikaisemmat ay-kurssit / muu tiedotus kurssin järjestäjälle

Erikoisruokavalio

Päiväys ja hakijan allekirjoitus
_____/ _____ 20_____ _____

3 TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ

Työnantajan nimi ja hakijan työpaikka (painokirjaimin)

Työnantajan osoite (Myös laskutusosoite, jos se on eri)

Postinumero ja -toimipaikka ☐☐☐☐☐ | Puhelin

Sopimusala | Sähköpostiosoite

Katso ohje kääntö-puolelta!

Opintovapaa myönnetään ajalle _____/ _____ - _____/ _____ _____/ _____ - _____/ _____

Työnantaja maksaa: Ansionmenetyskorvauksen ☐ Kurssikustannukset ☐
Ateriakorvauksen ☐ Ei maksa korvauksia ☐
1 hh ☐

Epäämisen tai siirron syy

☐ Vapaan antaminen siirtyy _____ / _____

Päiväys ja työnantajan allekirjoitus
_____/ _____ 20_____ _____ | Nimen selvennys

4 AMMATTI-OSASTO TÄYTTÄÄ

Osasto maksaa kurssin ☐ | Nimi ja Laskutusosoite

Lähiosoite | Postinumero ja toimipaikka ☐☐☐☐☐

Päiväys ja osaston edustajan allekirjoitus
_____/ _____ 20_____ _____ | Nimen selvennys

5 LIITTO TÄYTTÄÄ

Liiton tiedonantoja kurssin toteuttajalle

Liitto sitoutuu maksamaan
Kurssimaksun ☐ Kurssipäivärahan ☐
Kurssimaksun vähennettynä työnantajan osuudella ☐ Kurssistipendin ☐
Kurssimateriaalin ☐ Muun opintoapurahan ☐
Matkakulut ☐ ☐

Päiväys ja liiton edustajan allekirjoitus
_____/ _____ 20_____ _____

Saapunut liittoon _____/ _____ 20_____ | Saapunut kurssin toteuttajalle _____/ _____ 20_____

Hakemuksen tulee olla liitossa viimeistään neljä (4) viikkoa ja kurssin toteuttajalla kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkamista.

Tyhjennä lomake | Tulosta

KURSSIN TOTEUTTAJALLE

AMMATTIYHDISTYSLIIKKEEN KURSSIHAKEMUS
OPINTOVAPAA- JA OPINTOTUKIHAKEMUS

Katso ohjeet lomakkeen kääntöpuolelta!

1 KURSSIN TIEDOT

Kurssin nimi | Kurssin järjestää

Kurssiaika | Kurssipaikka

2 HAKIJA TÄYTTÄÄ

Henkilötunnus ☐☐☐☐☐☐—☐☐☐☐ | Liitto | Ammattiosasto (nro)

Sukunimi | Etunimet, alleviivaa kutsumanimi

Lähiosoite | Puhelin työ | Koti- tai matkapuhelin

Postinumero- ja toimipaikka ☐☐☐☐☐ | Sähköpostiosoite

Olen eläkkeellä ☐
Sairauslomalla ☐
Työtön ☐
Menetän kurssin aikana palkkani ___ päivältä ☐
Toimitan todisteen ansionmenetyksestä erikseen ☐

Ammatti | ◯ Majoitun ◯ En majoitu | ☐ Tarvitsen majoituksen kurssia edeltäväksi yöksi

Hakemuksen perusteena olevat luotamustehtävät

Aikaisemmat ay-kurssit / muu tiedotus kurssin järjestäjälle

Erikoisruokavalio

Päiväys ja hakijan allekirjoitus
_____/ _____ 20_____ _____

3 TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ

Työnantajan nimi ja hakijan työpaikka (painokirjaimin)

Työnantajan osoite (Myös laskutusosoite, jos se on eri)

Postinumero ja -toimipaikka ☐☐☐☐☐ | Puhelin

Sopimusala | Sähköpostiosoite

Katso ohje kääntö-puolelta!

Opintovapaa myönnetään ajalle _____/ _____ - _____/ _____ _____/ _____ - _____/ _____

Työnantaja maksaa: Ansionmenetyskorvauksen ☐ Kurssikustannukset ☐
Ateriakorvauksen ☐ Ei maksa korvauksia ☐
1 hh ☐

Epäämisen tai siirron syy

☐ Vapaan antaminen siirtyy _____ / _____

Päiväys ja työnantajan allekirjoitus
_____/ _____ 20_____ _____ | Nimen selvennys

4 AMMATTI-OSASTO TÄYTTÄÄ

Osasto maksaa kurssin ☐ | Nimi ja Laskutusosoite

Lähiosoite | Postinumero ja toimipaikka ☐☐☐☐☐

Päiväys ja osaston edustajan allekirjoitus
_____/ _____ 20_____ _____ | Nimen selvennys

5 LIITTO TÄYTTÄÄ

Liiton tiedonantoja kurssin toteuttajalle

Liitto sitoutuu maksamaan
Kurssimaksun ☐ Kurssipäivärahan ☐
Kurssimaksun vähennettynä työnantajan osuudella ☐ Kurssistipendin ☐
Kurssimateriaalin ☐ Muun opintoapurahan ☐
Matkakulut ☐ ☐

Päiväys ja liiton edustajan allekirjoitus
_____/ _____ 20_____ _____

Saapunut liittoon _____/ _____ 20_____ | Saapunut kurssin toteuttajalle _____/ _____ 20_____

Hakemuksen tulee olla liitossa viimeistään neljä (4) viikkoa ja kurssin toteuttajalla kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkamista.

Tyhjennä lomake **Tulosta**

AMMATTILIITOLLE

AMMATTIYHDISTYSLIIKKEEN KURSSIHAKEMUS
OPINTOVAPAA- JA OPINTOTUKIHAKEMUS

Katso ohjeet lomakkeen kääntöpuolelta!

1 KURSSIN TIEDOT

Kurssin nimi | Kurssin järjestää

Kurssiaika | Kurssipaikka

2 HAKIJA TÄYTTÄÄ

Henkilötunnus ☐☐☐☐☐☐—☐☐☐☐ | Liitto | Ammattiosasto (nro)

Sukunimi | Etunimet, alleviivaa kutsumanimi

Lähiosoite | Puhelin työ | Koti- tai matkapuhelin

Postinumero- ja toimipaikka ☐☐☐☐☐ | Sähköpostiosoite

Olen eläkkeellä ☐

Sairauslomalla ☐

Työtön ☐

Menetän kurssin aikana palkkani ___ päivältä ☐

Toimitan todisteen ansionmenetyksestä erikseen ☐

Ammatti | ◯ Majoitun ◯ En majoitu | ☐ Tarvitsen majoituksen kurssia edeltäväksi yöksi

Hakemuksen perusteena olevat luotamustehtävät

Aikaisemmat ay-kurssit / muu tiedotus kurssin järjestäjälle

Erikoisruokavalio

Päiväys ja hakijan allekirjoitus

_____/ _____ 20_____ _____

3 TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ

Työnantajan nimi ja hakijan työpaikka (painokirjaimin)

Työnantajan osoite (Myös laskutusosoite, jos se on eri)

Postinumero ja -toimipaikka ☐☐☐☐☐ | Puhelin

Sopimusala | Sähköpostiosoite

Katso ohje kääntö-puolelta!

Opintovapaa myönnetään ajalle _____/ _____ - _____/ _____ _____/ _____ - _____/ _____

Työnantaja maksaa: Ansionmenetyskorvauksen ☐ Ateriakorvauksen ☐ 1 hh ☐ | Kurssikustannukset ☐ Ei maksa korvauksia ☐

Epäämisen tai siirron syy

☐ Vapaan antaminen siirtyy _____ / _____

Päiväys ja työnantajan allekirjoitus

_____/ _____ 20_____ _____ | Nimen selvennys

4 AMMATTI-OSASTO TÄYTTÄÄ

Osasto maksaa kurssin ☐ | Nimi ja Laskutusosoite

Lähiosoite | Postinumero ja toimipaikka ☐☐☐☐☐

Päiväys ja osaston edustajan allekirjoitus

_____/ _____ 20_____ _____ | Nimen selvennys

5 LIITTO TÄYTTÄÄ

Liiton tiedonantoja kurssin toteuttajalle

Liitto sitoutuu maksamaan

Kurssimaksun ☐ | Kurssipäivärahan ☐

Kurssimaksun vähennettynä työnantajan osuudella ☐ | Kurssistipendin ☐

Kurssimateriaalin ☐ | Muun opintoapurahan ☐

Matkakulut ☐ | ☐

Päiväys ja liiton edustajan allekirjoitus

_____/ _____ 20_____ _____

Saapunut liittoon _____/ _____ 20_____ | Saapunut kurssin toteuttajalle _____/ _____ 20_____

Hakemuksen tulee olla liitossa viimeistään neljä (4) viikkoa ja kurssin toteuttajalla kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkamista.

Tyhjennä lomake **Tulosta**

AMMATTIOSASTOLLE

AMMATTIYHDISTYSLIIKKEEN KURSSIHAKEMUS
OPINTOVAPAA- JA OPINTOTUKIHAKEMUS

Katso ohjeet lomakkeen kääntöpuolelta!

1 KURSSIN TIEDOT

Kurssin nimi | Kurssin järjestää

Kurssiaika | Kurssipaikka

2 HAKIJA TÄYTTÄÄ

Henkilötunnus ☐☐☐☐☐☐—☐☐☐☐ | Liitto | Ammattiosasto (nro)

Sukunimi | Etunimet, alleviivaa kutsumanimi

Lähiosoite | Puhelin työ | Koti- tai matkapuhelin

Postinumero- ja toimipaikka ☐☐☐☐☐ | Sähköpostiosoite

Olen eläkkeellä ☐
Sairauslomalla ☐
Työtön ☐
Menetän kurssin aikana palkkani ___ päivältä ☐
Toimitan todisteen ansionmenetyksestä erikseen ☐

Ammatti | ◯ Majoitun ◯ En majoitu | ☐ Tarvitsen majoituksen kurssia edeltäväksi yöksi

Hakemuksen perusteena olevat luotamustehtävät

Aikaisemmat ay-kurssit / muu tiedotus kurssin järjestäjälle

Erikoisruokavalio

Päiväys ja hakijan allekirjoitus
_____/ _____ 20_____ _____

3 TYÖNANTAJA TÄYTTÄÄ

Työnantajan nimi ja hakijan työpaikka (painokirjaimin)

Työnantajan osoite (Myös laskutusosoite, jos se on eri)

Postinumero ja -toimipaikka ☐☐☐☐☐ | Puhelin

Sopimusala | Sähköpostiosoite

Katso ohje kääntö-puolelta!

Opintovapaa myönnetään ajalle _____/ _____ - _____/ _____ _____/ _____ - _____/ _____

Työnantaja maksaa: Ansionmenetyskorvauksen ☐ Kurssikustannukset ☐
Ateriakorvauksen ☐ Ei maksa korvauksia ☐
1 hh ☐

Epäämisen tai siirron syy

☐ Vapaan antaminen siirtyy _____ / _____

Päiväys ja työnantajan allekirjoitus
_____/ _____ 20_____ _____ | Nimen selvennys

4 AMMATTI-OSASTO TÄYTTÄÄ

Osasto maksaa kurssin ☐ | Nimi ja Laskutusosoite

Lähiosoite | Postinumero ja toimipaikka ☐☐☐☐☐

Päiväys ja osaston edustajan allekirjoitus
_____/ _____ 20_____ _____ | Nimen selvennys

5 LIITTO TÄYTTÄÄ

Liiton tiedonantoja kurssin toteuttajalle

Liitto sitoutuu maksamaan
Kurssimaksun ☐ Kurssipäivärahan ☐
Kurssimaksun vähennettynä työnantajan osuudella ☐ Kurssistipendin ☐
Kurssimateriaalin ☐ Muun opintoapurahan ☐
Matkakulut ☐ ☐

Päiväys ja liiton edustajan allekirjoitus
_____/ _____ 20_____ _____

Saapunut liittoon _____/ _____ 20_____ | Saapunut kurssin toteuttajalle _____/ _____ 20_____

Hakemuksen tulee olla liitossa viimeistään neljä (4) viikkoa ja kurssin toteuttajalla kolme (3) viikkoa ennen kurssin alkamista.

Tyhjennä lomake | Tulosta

TYÖNANTAJALLE

TÄLLÄ LOMAKKEELLA

* ILMOITTAUDUTAAN
  - Ammattiyhdistyksen koulutukseen (järjestäjinä opistot, TSL, KSL, liitto)
  - Työnantajan kanssa sovittuun yhteiseen koulutukseen
  - Ammattiyhdistysliikkeen opistojen ammatilliseen koulutukseen

* HAETAAN TYÖNANTAJALTA
  - Vapautusta työstä (koulutussopimukset, opintovapaalaki)
  - Korvausta ansionmenetyksestä (tarkoitetaan palkkaa)
    (järjestöjen sopima ay-koulutus, yhteinen sekä ammatillinen koulutus).
  - Ateriakorvausta tai muuta koulutuskulukorvausta (järjestöjen sopima ay-koulutus)
  - Kurssikustannuksia (sovittu yhteinen koulutus sekä ammatillinen koulutus)

Katso tarkemmat perusteet TES:n ao kohdista tai yleissopimuksesta

* HAETAAN AMMATTIOSASTOLTA
  - Osaston edustajan allekirjoitus (tarvittaessa, ay-koulutus ja yhteinen koulutus)
  - Osaston mahdollista opintotukea (ellei liitto korvaa: kurssimaksu, päiväraha)

* HAETAAN LIITOLTA
  - Koulutustukea (kurssikustannukset, matkakulut, apurahat)
    Apurahojen eli kurssipäivärahan ja stipendin myöntämistä varten tarvitaan työnantajan varmennus tai muu osoitus siitä, että hakijalle aiheutuu kustannuksia osallistumisesta, esim. todistus ansionmenetyksestä. Liiton tuen edellytyksenä yleensä on ammattiosaston edustajan allekirjoitus.

* HAKUAJAT
  - 5 VRK:N JA LYHYEMMÄT KURSSIT: Hakemuksen tulee olla LIITOSSA 4 viikkoa ennen kurssin alkua. Sopimuksen mukaan hakemuksen tulee olla työnantajalla viimeistään kolme viikkoa (21 vrk) ennen kurssin alkua. Työnantajan on ilmoitettava vapaan mahdollisesta siirtymisestä viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua.

  - VIIKKOA PIDEMMÄT KURSSIT: Hakemuksen tulee olla työnantajalla kuusi viikkoa ennen kurssin alkua, kuitenkin ns pitkien kurssien ja muun kuin ay-kolutuksen osalta hakuaika on 45 vrk. (opintovapaalaki)

* JOS OPINTOVAPAATA EI MYÖNNETÄ
  - Jos opintovapaata on haettu ay-koulutukseen, työnantaja voi evätä kurssille pääsyn, jos siitä aiheutuu tuntuvaa haittaa tuotannolle tai yrityksen toiminnalle. Tällaisen haitan syyn on työnantaja velvollinen ilmoittamaan pääluottamusmiehelle. Tällöin on pyrittävä sopimaan vastaava seuraava kurssi, jolloin haittaa ei olisi.

  - Jos vapaata haetaan opintovapaalain perusteella on opintovapaan siirto myös mahdollinen, jos vapautus aiheuttaa tuntuvaa haittaa työnantajan harjoittamalle toiminnalle. Siirron yhteydessä tulisi sopia seuraava mahdollinen kurssi, jonka ajaksi opintovapaata myönnetään.

* TARKEMMAT SÄÄDÖKSET
  - Työehtosopimus, virkaehtosopimus, koulutussopimus
  - Sovittujen ja suositeltujen kurssien luettelo (liitto, työnantajaliitto, keskusjärjestö)
  - Opintovapaalaki ja -asetus
  - Ammattiosaston opintosihteeri, liiton koulutusvastaava, opistot ja sivistysjärjestöt

Lomakkeella kerätyt tiedot käytetään kurssikohtaisiin tarkoituksiin. Tietoja voidaan yhdistää liiton jäsenrekisteriin ja koulutus-rekisteriin. Tietoja käytetään ammattiyhdistysliikkeen koulutussuunnittelussa ja koulutuksesta tiedottamisessa. Henkilötiedot ovat tarkistettavissa liiton rekisteristä.