

SOPIMUSEHDOT

Sopimusasiakirjat

Urakkasuorituksessa noudatetaan **Rakennusurakan Yleisiä Sopimusehtoja YSE 1998**. Asiakirjojen pätevyysjärjestys on määritetty sopimuksen kohdassa liitteet.

Erityisehdot

Ennen töiden aloitusta tulee urakoitsijan huolehtia, että kaikki hänen työntekijänsä ovat saaneet perehdytyksen työmaahan ja työntekijät ovat saaneet kulkuluvan työmaalle työmaan käytäntöjen mukaisesti. Urakoitsija vastaa myös, että hänen työntekijöillään on työhön tarvittavat luvat kunnossa ja että töissä noudatetaan kaikkia turvallisuudesta annettuja määräyksiä. Mikäli tilaaja joutuu huomauttamaan esim. henkilökohtaisten suojainten käytöstä ja asiaa ei urakoitsijan puolesta korjata, asetetaan urakoitsijalle **300€:n sakko/ rikkomus**.

Urakoitsijalla ei ole oikeutta ketjuttaa urakkaa tai sen osaa ilman tilaajan hyväksyntää. Hyväksyntä tulee tehdä YSE 7§:n mukaan. Luvattomasta ketjuttamisesta urakoitsijalle tulee 20 000€ sakko.

Tulitöiden osalta urakoitsijalla tai hänen työntekijällään tulee olla pätevyys tulitöihin. Tulityöhön tulee pyytää tilaajan kirjallinen lupa. Luvattomista tulitöiden tekemisestä urakoitsijalle tulee 1000€ sakko.

Työntekijällä pitää olla kuvallinen henkilökortti ja pääurakoitsijan myöntämä kulkulupa, jossa on työnantajatietojen lisäksi työntekijän henkilökohtainen veronumero. Urakoitsijan velvoitteisiin kuuluu ilmoittaa työntekijä veronumerorekisteriin ja kulkulupaluetteloon. Jos rekisterimerkintä tai kulkulupa puuttuu, poistetaan työntekijä työmaalta ja tilaaja asettaa urakoitsijalle **500€:n sakon/ rikkomus**. Urakoitsija sitoutuu noudattamaan pääurakoitsijan kulunvalvontaohjetta.

Tilaaja pidättää oikeuden vaatia korvaukset kaikista kolmannen osapuolen vaateista, jotka johtuvat urakoitsijan aikatauluviiveistä, puutteista, laiminlyönneistä, tilaajavastuulain mukaisten velvoitteiden laiminlyönneistä tms. asioista.

Sopijapuolilla ei ole oikeutta siirtää tai jakaa sopimusta tai saataviaan (factoring) kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta.

Työmaapalvelut

Tilaajalta
Sosiaalitulat
Sähkö+ Vesi
Yleisvalaistus

Urakoitsijalta
Kohdevalaistus
Työkalut
Urakkaan liittyvä työnjohto

Urakoitsijan tulee siivota työsuorituksen jälkeen jätteensä. Mikäli urakoitsija ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta siivoa jätteitään, on tilaajalla oikeus teettää siivoustyö kolmannella osapuolella ja laskuttaa kulut yleiskuluineen (+12 %) urakoitsijalta.

Laskutusperiaate

Tilaaja maksaa ainoastaan valmiista työstä. Maksuerät / tuntilistat tulee hyväksyttää tilaajan projektihenkilöllä ennen laskutusta. Urakoitsija ja käyttämänsä aliurakoitsijat kuuluvat tilaajavastuu.fi palveluun.

Urakoitsijan on lähetettävä loppulasku Tilaajalle viimeistään kolmenkymmenen (30) päivän kuluttua projektin tai työsuorituksen päättymispäivästä. Loppulasku kattaa kaikki Urakoitsijan sopimuksen puitteissa toimittamat palvelut. Kohteita, jotka eivät ole mukana loppulaskussa, ei voi periä jälkikäteen.

Viivästymissakko

Jos Urakoitsijalta tilattujen palveluiden toimitus viivästyy, kustakin alkavasta 7 päivän pituisesta sovitun aikataulun ylityksestä peritään viivästymissakko, joka on 0,5 % tilauksen kokonaissummasta. Jos kyseessä on jatkuva työ, tilauksen kokonaissumma vastaa viivästyksen alkuun mennessä toteutetusta palvelusta laskennallisesti veloittettavaa summaa. Mikäli Tilaajan asiakkaan viivästymissakko on em. suurempi, noudatetaan asiakkaan sopimuksen mukaista viivästymissakkoa.

Lisä- ja muutostyöt

Lisä- ja muutostöistä sekä yksikköhintaisista töistä on sovittava kirjallisesti tilaajan kanssa. Urakoitsijalla ei ole oikeutta laskuttaa jälkikäteen töitä, joista ei ole kirjallisesti sovittu. Tuntilistat tulee hyväksyttää työnjohtajalla tai projektipäälliköllä kerran viikossa. Tilaajan puolesta töiden tilaamiseen oikeutetut henkilöt ovat kohteen työnjohtaja ja projektipäällikkö. Urakoitsijan puolesta kohteeseen asetettu työnjohtaja ja tämän sopimuksen allekirjoittaja.

Laadunvarmistus

Työt tehdään rakennuttajan vaatimien laatudokumenttien mukaan, rakennusalan yleisten laatuvaatimusten mukaan, sekä hyvää rakentamistapaa noudattaen. Hyvän rakentamistavan mukaisista ratkaisuista löytyy esimerkkejä RT- kortistosta.

Urakoitsija sitoutuu ilman erillistä korvausta noudattamaan mahdollisia Tilaajan asiakkaiden Tilaajalle ja tämän alihankkijoille asettamia vaatimuksia ja ohjeistuksia, kuten työturvallisuus-, salassapito- ja raportointivaatimuksia, esimerkiksi tilanteissa, joissa Urakoitsija työskentelee Tilaajan asiakkaan tai kolmannen osapuolen tiloissa.

Vakuutukset	Urakoitsijalta edellytetään voimassa olevaa 1 000 000 euron suuruista toiminnan vastuuvakuutusta. Tilaajalla on kohteessa rakennusturvakuutus. Urakoitsija vastaa tästä summasta oman toiminnan osalta.
Yhteiset toimitukset	Urakoitsija on velvollinen osallistumaan työmaalla pidettäviin aliurakoitsijapalaveriin ja työmaakokouksiin, jos tämä on urakan kannalta olennaista. Pyydettyäessä työmaapäiväkirjaan tehdään merkintä, jonka molemmat osapuolet kuittaavat. Tilaaja on oikeutettu purkamaan tämän sopimuksen yksipuolisesti, mikäli tämän sopimuksen ehtoja ei noudateta. Tilaaja huomauttaa yhden kerran urakoitsijaa sopimusrikkomuksesta. Urakoitsijan tulee toimittaa urakkaan liittyvä loppudokumentaatio hyvissä ajoin ennen työn loppumista.
Riitaisuuksien ratkaiseminen	Riitaisuudet ratkaistaan ensisijaisesti osapuolten välisillä neuvotteluilla. Mikäli yhteisymmärrystä ei synny, siirrytään välimiesmenettelyyn. Välimies määrätty tarvittaessa keskuskauppakamarin nimeämänä, mikäli osapuolet eivät pääse sopimukseen välimiehestä.